

รายงาน

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



วิทยาลัยการศึกษา

มหาวิทยาลัยพะเยา

School of Education
University of Phayao

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ ที่มุ่งพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร รวมถึงป้องกันปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบที่อาจสร้างความเสียหายกับองค์กร อีกทั้งยังเป็นการยกระดับ มาตรฐานการดำเนินงานภายในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เห็นถึงความสำคัญเรื่องการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในการดำเนินงาน จึงควรสร้างความตระหนัก ปลุกฝังค่านิยมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ให้แก่บุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยวิทยาลัยการศึกษาได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามประเด็นต่าง ๆ จากการดำเนินงานของวิทยาลัยการศึกษา ในปี พ.ศ. 2568 เพื่อนำมาหาแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของวิทยาลัยการศึกษาและคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการ ที่มาติดต่อกับวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา อีกทั้งยังให้เป็นไปตามกรอบการประเมิน ITA

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ Output	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ Out come/result
<p>พัฒนาระบบและมาตรฐานการให้บริการที่โปร่งใส เท่าเทียม และมีประสิทธิภาพ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร</p>	<p>1. ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีอยู่เดิม ลดความซับซ้อน และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละประเภทอย่างชัดเจน พร้อมจัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>1.1 ดำเนินการทบทวนคู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยกำหนดรายละเอียดของคู่มือ ดังนี้</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้องและนำเอกสารดังกล่าวขึ้นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>2. นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัล E-Service มาสนับสนุนกระบวนการให้บริการเพื่อลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เพิ่มความรวดเร็ว และสามารถติดตามสถานะการให้บริการได้อย่างโปร่งใส</p> <p>2.1 แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</p>	<p>ตุลาคม 2567–มิถุนายน 68</p>	<p>ฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพนิสิต</p>	<p>1. วิทยาลัยการศึกษามีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ระบุขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จครบทุกกระบวนการ และเผยแพร่ให้บุคลากรถือปฏิบัติแล้ว</p> <p>2. วิทยาลัยการศึกษามีคู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ ที่มีความชัดเจน เข้าถึงได้ง่าย และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และจุดให้บริการแล้ว</p> <p>3. วิทยาลัยการศึกษามีคู่มือสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบอินโฟกราฟิก และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>4. วิทยาลัยการศึกษามีคู่มือพัฒนาและเปิดใช้งานระบบดิจิทัล เพื่อสนับสนุนกระบวนการให้บริการลดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานแล้ว พร้อมรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการ</p> <p>5. จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาทักษะการให้บริการ และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ได้แก่</p> <p>5.1 โครงการส่งเสริมระบบการบริหารและการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ ตามเกณฑ์ ITA</p>	<p>1. บุคลากรปฏิบัติงานและให้บริการได้ตามคู่มือการปฏิบัติงาน ที่มีขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ ทำให้ผู้รับบริการได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติ</p> <p>2. หน่วยงานมีระบบการให้บริการดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการและติดตามสถานะได้สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส พร้อมมีข้อมูลสถิติการให้บริการที่เปิดเผยต่อสาธารณะ</p> <p>3. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และนำมาตรฐานการให้บริการตามหลักธรรมาภิบาลไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>4. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการเพิ่มสูงขึ้น</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ Output	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ Out come/result
	<p>2.2 แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ</p> <p>2.3 สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น อินโฟกราฟิก แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์และจุดให้บริการ เพื่อให้ทั้งบุคลากรและผู้รับบริการรับทราบมาตรฐานและขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>4. จัดโครงการหรือกิจกรรมอบรม เสริมสร้างทักษะการให้บริการ จิตสาธารณะ และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมพิจารณาปรับอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น</p>			<p>5.2 กิจกรรมการจัดการประชุม ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา</p>	

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ Output	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ Out come/result
<p>ปรับปรุงและพัฒนาการนำเสนอคู่มือการให้บริการและข้อมูลสถิติการให้บริการให้ครบถ้วน ถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินและครอบคลุมช่องทางการให้บริการทั้งระบบ</p>	<p>1. ทบทวนและทำความเข้าใจเกณฑ์การประเมิน จัดประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินแก่บุคลากรที่รับผิดชอบงาน เพื่อให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องและตรงกันเกี่ยวกับรูปแบบและรายละเอียดที่เกณฑ์กำหนด</p> <p>2. ปรับปรุงและจัดทำคู่มือการให้บริการให้ครบถ้วนจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการภายนอก โดยแต่ละงานต้องระบุ ดังนี้</p> <p>2.1 แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ</p> <p>(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ</p> <p>(4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service / One Stop Service</p> <p>(5) ค่าธรรมเนียม</p> <p>(6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ</p> <p>3. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติการให้บริการรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติ</p>	<p>เมษายน – มิถุนายน 2568)</p>	<p>ฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพนิสิต</p>	<p>1. วิทยาลัยการศึกษาดำเนินกิจกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมิน ITA วิทยาลัยการศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2568</p> <p>2. วิทยาลัยการศึกษา จัดทำและเผยแพร่คู่มือการให้บริการที่มีมาตรฐาน สำหรับผู้รับบริการภายนอกบนเว็บไซต์ของวิทยาลัยการศึกษาแล้ว ได้แก่</p> <p>2.1 คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษา (REG)</p> <p>2.2 คู่มือการไชระบบบริหารจัดการเอกสารมหาวิทยาลัยพะเยา (UP-DMS)</p> <p>2.3 คู่มือการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (KSP)</p> <p>2.4 คู่มือการให้บริการห้องประชุม</p> <p>2.5 คู่มือการใช้รถตู้</p> <p>3. วิทยาลัยการศึกษา มีช่องทางการให้บริการกับผู้รับบริการครบทั้ง 2 ช่องทาง ได้แก่ Walk-in และ E-Service พร้อมระบุขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จไว้อย่างชัดเจนในคู่มือแต่ละงาน พร้อมทั้ง เผยแพร่ข้อมูลสถิติการให้บริการ ในรูปแบบที่ถูกต้อง บนเว็บไซต์ของวิทยาลัยการศึกษา</p>	<p>1. บุคลากรมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน และสามารถนำเสนอข้อมูลได้ครบถ้วนตรงตามที่เกณฑ์กำหนด</p> <p>2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงคู่มือการให้บริการได้อย่างสะดวก ครบถ้วนและหลากหลายช่องทาง</p> <p>3. วิทยาลัยการศึกษามีข้อมูลสถิติการให้บริการที่เปิดเผยต่อสาธารณะอย่างเป็นปัจจุบัน สามารถนำมาใช้วิเคราะห์และพัฒนาคุณภาพการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. การให้บริการของวิทยาลัยการศึกษาได้รับการยกระดับอย่างเป็นระบบ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจและเชื่อมั่นในความโปร่งใสของการให้บริการเพิ่มขึ้น</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ Output	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ Out come/result
	<p>การให้บริการในรูปแบบที่ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ วิทยาลัยการศึกษาให้เป็นปัจจุบันอย่าง สม่ำเสมอ โดยแสดงรายละเอียด ดังนี้</p> <p>3.1 แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการ มาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับ บริการ ณ จุด ให้บริการ (Walk-in)</p> <p>3.2 แสดงข้อมูลสถิติการขอรับ บริการ ผ่านช่องทาง E-service ที่มี รายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service</p> <p>4. ประเมินและติดตามผลการให้บริการ จัดให้มีการประเมินผลการให้บริการ อย่างสม่ำเสมอ และนำผลที่ได้มา ปรับปรุงการให้บริการและการนำเสนอ ข้อมูลให้สอดคล้องกับเกณฑ์การ ประเมินอย่างต่อเนื่อง</p>			<p>4. วิทยาลัยการศึกษา จัดทำรายงาน ผลการประเมินการให้บริการ และ นำผลมาปรับปรุงการนำเสนอข้อมูล ให้ครบถ้วนและถูกต้อง</p>	

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ Output	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ Out come/result
<p>รักษาระดับและพัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ทันสมัย ครบถ้วน และเข้าถึงได้ง่าย แก่ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. ทบทวนและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานบนเว็บไซต์และช่องทางสื่อสารทุกประเภทให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่ โครงสร้างองค์กร ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ และข้อมูลการติดต่อ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และรอบการตรวจสอบที่ชัดเจน</p> <p>2. พัฒนาและขยายช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารวางแผนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประจำปี ครอบคลุมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรม และข้อมูล ที่ผู้รับบริการควรทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์</p> <p>3. พัฒนาระบบ Q&A และการสื่อสารตอบข้อซักถาม จัดทำและปรับปรุงระบบคำถาม-คำตอบ (Q&A) ที่ครอบคลุมประเด็นที่ผู้รับบริการสอบถามบ่อย พร้อมพัฒนาทักษะการสื่อสารของเจ้าหน้าที่ให้สามารถตอบข้อซักถาม และให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และรวดเร็ว</p> <p>4. ติดตามและประเมินประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการมาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ตุลาคม 2567 – มิถุนายน 68</p>	<p>ทุกส่วนงานของคณะฯ</p>	<p>1. ข้อมูลโครงสร้างองค์กร ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ และข้อมูลการติดต่อ บนเว็บไซต์และช่องทางสื่อสารทุกประเภทให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันแล้ว</p> <p>2. วิทยาลัยการศึกษาประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ผู้รับบริการควรทราบผ่านทุกช่องทางอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3. จัดทำและเผยแพร่ระบบ Q&A ที่ครอบคลุมประเด็นที่ผู้รับบริการสอบถามบ่อยบนเว็บไซต์และช่องทางสื่อสารของหน่วยงานแล้ว</p> <p>4. วิทยาลัยการศึกษา รายงานผลการติดตามและประเมินประสิทธิภาพช่องทางการสื่อสาร พร้อมข้อเสนอแนะการพัฒนา</p>	<p>1. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานได้อย่างสะดวก ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ไม่ว่าจะ เป็นโครงสร้างองค์กร ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ และช่องทางการติดต่อ</p> <p>2. วิทยาลัยการศึกษา มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่ายและมีการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน</p> <p>3. บุคลากรสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม และให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน</p> <p>4. วิทยาลัยการศึกษา มีภาพลักษณ์ด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ที่โปร่งใสและน่าเชื่อถือ สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการ และสาธารณะอย่างต่อเนื่อง</p>

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ Output	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ Out come/result
<p>พัฒนาแนวปฏิบัติและระบบกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจน โปร่งใส และบุคลากรทุกคนรับรู้และปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบราชการและมาตรฐานจริยธรรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำและปรับปรุงแนวปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของราชการ โดยระบุขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ครอบคลุมประเภทของทรัพย์สิน ขั้นตอนการขออนุญาต ระยะเวลาการยืม และการส่งคืน พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. สื่อสารและประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติแก่บุคลากรทุกคน จัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของราชการแก่บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การประชุมบุคลากร สื่อออนไลน์ และป้ายประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน 3. กำหนดระบบกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างเป็นระบบกำหนดแนวทางการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ รอบระยะเวลาการตรวจสอบ และรูปแบบการรายงานผลที่ชัดเจน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว 	<p>ตุลาคม 2567 – มิถุนายน 68</p>	<p>ฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพนิสิต</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิทยาลัยการศึกษา ได้จัดทำและเผยแพร่คู่มือหรือแนวปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ที่ระบุขั้นตอนตามประเภทงานอย่างชัดเจนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. วิทยาลัยการศึกษา จัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของราชการแก่บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน 3. วิทยาลัยการศึกษา จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกและจริยธรรม การใช้ทรัพย์สินของราชการตามกฎระเบียบแก่บุคลากร <ol style="list-style-type: none"> 3.1 การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยการศึกษา (ป.ป.ช) 3.2 กิจกรรมรับการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2568 3.3 การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารและการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล และจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยการศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการขอยืมและการใช้ทรัพย์สินของราชการ และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ 2. วิทยาลัยการศึกษามีระบบกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการที่เป็นระบบและโปร่งใส 3. บุคลากรมีจิตสำนึกและปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว สะท้อนผ่านผลการตรวจสอบที่ไม่พบการกระทำผิดระเบียบ 4. วิทยาลัยการศึกษา มีการดูแลและใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องและโปร่งใส

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ Output	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ Out come/result
	<p>4. เสริมสร้างจิตสำนึกและจริยธรรมการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ จัดโครงการหรือกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลและการใช้ทรัพย์สินของราชการตามกฎระเบียบ และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐที่ดีแก่บุคลากรทุกระดับ</p>			<p>ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2568 “เรื่องแนวทางการยืมทรัพย์สินราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (กรณีรถยนต์)”</p> <p>4. วิทยาลัยการศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ</p>	

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ Output	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ Out come/result
<p>เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและยกระดับการสื่อสารผลการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุมบุคลากรทุกกลุ่ม อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้</p>	<p>1. จัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการศึกษาย่างสม่ำเสมอ พร้อมเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านช่องทางที่ครอบคลุมบุคลากรทุกกลุ่ม ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยแสดงองค์ประกอบรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1.1 แสดงผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(3) ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>2. หน่วยงานกำหนดให้มีการประชุมบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน เป็นรายไตรมาสเป็นการส่งเสริมการสื่อสาร ประสานงานสร้างความเข้าใจร่วมกัน และเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วม เพื่อให้การสื่อสารในองค์กรมีประสิทธิภาพและสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน</p>	<p>ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568</p>	<p>ฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพนิสิต</p>	<p>1. วิทยาลัยการศึกษามีการนำเสนอรายงานผลการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการศึกษาก่อนครบปี</p> <p>2. วิทยาลัยการศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลผลการใช้งบประมาณผ่านช่องทางที่ครอบคลุมบุคลากรทุกกลุ่ม ทั้งเว็บไซต์ สื่อออนไลน์ และการประชุมบุคลากร</p> <p>3. วิทยาลัยการศึกษาดำเนินโครงการส่งเสริมระบบการบริหารและการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ ตามเกณฑ์ ITA ประจำปีงบประมาณ 2568 -กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส และป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยการศึกษา</p> <p>4. วิทยาลัยการศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกรายการบนเว็บไซต์ของวิทยาลัยการศึกษาคืบคลานและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>1. บุคลากรทุกกลุ่มมีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันเกี่ยวกับการใช้งบประมาณตามวัตถุประสงค์ และรับรู้ว่าหน่วยงานดำเนินการตามแผนที่กำหนดอย่างโปร่งใส</p> <p>2. วิทยาลัยการศึกษามีระบบการรายงานและเผยแพร่ผลการใช้งบประมาณที่ครอบคลุมบุคลากรทุกกลุ่ม ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน สร้างความเชื่อมั่นด้านความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ</p> <p>3. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยการศึกษามีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง</p> <p>4. บุคลากรมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักธรรมาภิบาล สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างยั่งยืน</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ Output	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ Out come/result
	<p>3. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานบนเว็บไซต์ของวิทยาลัยการศึกษาในรูปแบบไฟล์ pdf</p> <p>4. จัดทำรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของวิทยาลัยการศึกษา</p> <p>4.1 แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณ ที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2568 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง <p>4.2 แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณ ที่มีการลงนามในสัญญา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) ราคาากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก 				

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ Output	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ Out come/result
	<p>(5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP (ถ้ามี)</p> <p>5. จัดทำรายงานการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ โดยแสดงองค์ประกอบรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน</p> <p>5.1 แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(4) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(6) ราคากลาง (บาท)</p> <p>(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP (ถ้ามี)</p> <p>6. จัดโครงการหรือกิจกรรมให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมถึงแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง</p>				

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ Output	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ Out come/result
<p>สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและกำหนดแนวปฏิบัติการใช้อำนาจตามสายบังคับบัญชาให้ชัดเจน โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ</p>	<p>1. ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่บุคลากร จัดประชุมชี้แจงแก่บุคลากรทุกระดับเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับขอบเขตการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา และความแตกต่างระหว่างการสั่งการตามภารกิจราชการกับการสั่งให้ทำธุระส่วนตัว เพื่อให้บุคลากรสามารถตอบข้อคำถามการประเมินได้อย่างถูกต้องและตรงกัน</p> <p>2. แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>2.1 การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมโดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>2.2 แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</p> <p>2. จัดทำและประกาศใช้แนวปฏิบัติการสั่งการตามสายบังคับบัญชาที่กำหนดและจัดทำแนวปฏิบัติร่วมกันเกี่ยวกับการสั่งการตามสายบังคับบัญชาที่ชัดเจนระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่และสิ่งที่</p>	<p>มกราคม 2568 - มีนาคม 2568</p>	<p>ฝ่ายบริหารและพัฒนาคณาภพนิสิต</p>	<p>1. วิทยาลัยการศึกษา มีการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ เรื่องขอบเขตการใช้อำนาจตามสายบังคับบัญชาแก่บุคลากรทุกระดับแล้ว</p> <p>2. วิทยาลัยการศึกษาจัดทำและประกาศใช้แนวปฏิบัติการสั่งการตามสายบังคับบัญชา ที่ระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน และเผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนรับทราบ เช่น</p> <p>2.1 มีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>2.2 มีแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</p> <p>3. วิทยาลัยการศึกษา เผยแพร่แนวปฏิบัติด้านจริยธรรมและการใช้อำนาจ ผ่านช่องทางการสื่อสารของหน่วยงานทุกช่องทางแล้ว ทั้งเว็บไซต์ สื่อออนไลน์</p> <p>4. บุคลากรได้เข้ารับการอบรมทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. บุคลากรมีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันเกี่ยวกับขอบเขตการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา สามารถแยกแยะระหว่างการสั่งการตามภารกิจราชการและธุระส่วนตัวได้อย่างชัดเจน</p> <p>2. วิทยาลัยการศึกษามีแนวปฏิบัติการใช้อำนาจตามสายบังคับบัญชาที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับของบุคลากรทุกคน ลดความเสี่ยงการใช้อำนาจในทางที่ไม่เหมาะสม และสร้างบรรยากาศการทำงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ Output	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ Out come/result
	ผู้บังคับบัญชาสามารถหรือไม่สามารถสั่งการได้ตามกฎหมายและมาตรฐานจริยธรรม พร้อมประกาศใช้และเผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนรับทราบ			โดยมีการรายงานผลการพัฒนาบุคลากรภายหลังการเข้ารับการอบรมผ่านระบบแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)	

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ Output	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ Out come/result
<p>พัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน เสริมสร้างมาตรการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิผล และปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่บุคลากรทุกระดับ อย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>1. ทบทวนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีอยู่ให้ครบถ้วนและทันสมัย พัฒนาช่องทางการร้องเรียนที่หลากหลายและปลอดภัย โดยรับรองการรักษาความลับของผู้ร้องเรียนและไม่มีผลกระทบต่อผู้แจ้งเบาะแส พร้อมพิจารณาเชื่อมต่อกับระบบการร้องเรียนของมหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>2. สื่อสารและเผยแพร่ระบบร้องเรียน ให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ จัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและช่องทางการแจ้งเบาะแสแก่บุคลากรทุกคน อย่างเคร่งครัด พร้อมเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านเว็บไซต์และช่องทางสื่อสารของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>2.1 หน่วยงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) รายละเอียดของข้อมูลจากผู้ร้อง ควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำผิด พฤติการณ์การทุจริต และประพฤติมิชอบ</p>	<p>ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568</p>	<p>ฝ่ายบริหารและพัฒนาคณาภพนิสิต</p>	<p>1. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ที่รับรองการรักษาความลับและความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว</p> <p>2. ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่ายแก่บุคลากรและสาธารณชน รวมถึงเชื่อมต่อกับระบบร้องเรียนของมหาวิทยาลัยพะเยาแล้ว</p> <p>3. วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานประจำปี 2569 พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบแล้ว</p> <p>4. จัดกิจกรรมปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต แก่บุคลากรทุกระดับแล้ว มีรายงานผลการดำเนินกิจกรรมและหลักฐานการเข้าร่วมของบุคลากร</p> <p>5. เผยแพร่รายงานสถิติเรื่องร้องเรียน และผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบแล้ว</p>	<p>1. บุคลากรมีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เนื่องจากมีช่องทางที่ปลอดภัย โปร่งใส และได้รับการคุ้มครองอย่างชัดเจน</p> <p>2. บุคลากรรับรู้และเชื่อมั่นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง เนื่องจากมีแผนปฏิบัติการที่ชัดเจนและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>3. ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง ผ่านการแสดงออกและการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง</p> <p>4. หน่วยงานมีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งด้านความซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกระดับมีค่านิยมการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและปฏิเสธการทุจริตในทุกรูปแบบ</p>

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ Output	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ Out come/result
	<p>(2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> <p>(4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ</p> <p>2.2 ช่องทางออนไลน์ที่ บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้อง แยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียน ทั่วไป เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครอง ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส สามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>2.3 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>(2) จำนวนเรื่องที่ทำเนิการแล้ว เสร็จ</p> <p>(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ</p> <p>2.4 หน่วยงานส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีการ</p>				

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ Output	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ Out come/result
	<p>ตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำผิด</p> <p>3. วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่มีอยู่ ผลการประเมิน ITA และผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการโครงการ และกิจกรรม จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน พร้อมทบทวนกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>3.1 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>(2) การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>				

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ Output	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ Out come/result
	<p>(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>3.2 แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>(2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ</p> <p>3.3 แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>				

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ Output	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ Out come/result
	<p>(2) สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม</p> <p>(3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ</p> <p>4. ปลุกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ด้านความซื่อสัตย์สุจริต จัดกิจกรรมหรือ โครงการปลุกฝังค่านิยมการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริตแก่บุคลากรทุกระดับ โดยให้ผู้บริหารสูงสุดแสดงออกถึงความ มุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็น รูปธรรมและต่อเนื่อง</p>				

ภาคผนวก

กิจกรรม “รับการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2568”



วันที่ 28 ตุลาคม 2567 รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์ คณบดีวิทยาลัยการศึกษา พร้อมด้วย นางสาวกัญญาภัทรวิมลสุด หัวหน้าสำนักงาน และนายอภิเดช เทพรังสาร นักวิชาการพัสดุ ให้การต้อนรับ นางสาวพิมพ์จันทร์ บัณฑรพงศ์ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน นายสาธิต ภาชนะ และนางสาวรวงศณา มูลอินตะ นักตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานของวิทยาลัยการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2566 โดยทำการตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินความเพียงพอและ ประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลมีคุณธรรมและความโปร่งใส และการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

กิจกรรม “วิทยาลัยการศึกษา รับการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2568”



วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์ คณบดีวิทยาลัยการศึกษา พร้อมด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพนิสิต ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำฝน กันมา รองคณบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการศึกษา ดร.วิภาวี ศิริลักษณ์ ผู้ช่วยคณบดี นางสาวกัญญาภัทร วิมลสุด หัวหน้าสำนักงาน นางสาวสุนิรัตน์ ศรีทนต์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นายอภิเดช เทพรังสาร นักวิชาการพัสดุ และนายนราเศรษฐ์ สุริยพัชรโสภณ พนักงานขับรถ วิทยาลัยการศึกษา ให้การต้อนรับ นายสาธิต ภาชนะ และนางสาวรวงคณา มูลอินตะ นักตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติงานของวิทยาลัยการศึกษา ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566 และรับฟังข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังเป็นการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลมีคุณธรรมและความโปร่งใส และการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

กิจกรรม “วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จัดการประชุมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่”



วันที่ 6 พฤศจิกายน 2567 วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จัดการประชุมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา นำโดย รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์ คณบดีวิทยาลัยการศึกษา พร้อมด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำฝน กันมา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และนวัตกรรมการศึกษา ดร.กษิณีภูมิกุล มีพรหม รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพองค์กร ดร.วิภาวี ศิริลักษณ์ อาจารย์เมธิกา เลิศปฐมมา ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้างาน กล่าวต้อนรับ และให้โอวาทแก่บุคลากรใหม่ นางสาวพรณภา อุปิง พนักงานสายสนับสนุนวิทยาลัยการศึกษา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรใหม่ มีความรู้ ความเข้าใจ ในนโยบาย เป้าหมาย กฎระเบียบ บทบาทหน้าที่ ภารกิจของกลุ่มงานภายในวิทยาลัยการศึกษา ตลอดจนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่บุคลากรพึงได้รับ พร้อมทั้งแนะนำการปฏิบัติตนให้เหมาะสม และสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน

โครงการส่งเสริมระบบการบริหารและ การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ
ตามเกณฑ์ ITA กิจกรรมที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2568



วันที่ 19 พฤษภาคม 2568 วิทยาลัยการศึกษา นำโดย รองศาสตราจารย์ ดร.รักชิต สุทธิพงษ์ คณบดีวิทยาลัยการศึกษา พร้อมด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ รองคณบดีฝ่ายบริหาร และพัฒนาคุณภาพนิสิต ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำฝน กันมา รองคณบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการศึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิษระ จตุพร รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการเชิงพื้นที่ ดร.วิภาวี ศิริลักษณ์ ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน และบุคลากรสายสนับสนุน ดำเนินโครงการส่งเสริมระบบการบริหารและ การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ ตามเกณฑ์ ITA กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารและการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยการศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2568 ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา โดยได้รับเกียรติจาก นางสาวพิมพ์จันทร์ บัณฑรพงศ์ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน พร้อมด้วย นายสาธิต ภาชนะ และนางสาวเสาวรส งามใจ นักตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา มาบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ “แนวทางการยืมทรัพย์สินราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (กรณีรถยนต์)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรวิทยาลัยการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจวิทยาลัยการศึกษาได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

กิจกรรม “วิทยาลัยการศึกษา ร่วมกันแสดงเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่”



วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2568 รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์ คณบดีวิทยาลัยการศึกษา พร้อมด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพนิสิต ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำฝน กันมา รองคณบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการศึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิษระ จตุพร รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการเชิงพื้นที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ สัพโส ผู้ช่วยคณบดีงานกิจการ นิสิตและพัฒนาคุณภาพนิสิตครู ดร.วิภาวี ศิริลักษณ์ ผู้ช่วยคณบดีงานกิจการพิเศษและสื่อสารองค์กรสู่สากล อาจารย์เมทิกา เลิศปฐมมา ผู้ช่วยคณบดีงานหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษา ประธานหลักสูตร คณาจารย์ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน และบุคลากรสายสนับสนุน ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมธรรมาภิบาลและ จริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยการศึกษา ภายใต้การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ ณ โรงแรม M2 Hotel Waterside จังหวัดพะเยา และออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams โดย รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์ คณบดีวิทยาลัยการศึกษา ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากนั้นมอบนโยบายการปฏิบัติงานตามวัฒนธรรม No Gift Policy และ ทบทวนแนวทาง การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 เพื่อสร้างการรับรู้ และความเข้าใจ ให้กับคณะผู้บริหาร ประธานหลักสูตร คณาจารย์ และบุคลากรวิทยาลัยการศึกษา ตลอดจน ปลุกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรม ในการบริหารและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งเน้นการเป็นองค์กรที่ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับ ผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในการนี้ผู้บริหาร และบุคลากรร่วมกันแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เป็นการถือปฏิบัติให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของมหาวิทยาลัยพะเยา

โครงการส่งเสริมระบบการบริหารและการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ
ตามเกณฑ์ ITA ประจำปีงบประมาณ 2568



วิทยาลัยการศึกษา ดำเนินโครงการส่งเสริมระบบการบริหารและการดำเนินงาน
ตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ ตามเกณฑ์ ITA ประจำปีงบประมาณ 2568

www.se.up.ac.th

วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2568 รองศาสตราจารย์ ดร.รักชิต สุทธิพงษ์ คณบดีวิทยาลัยการศึกษา พร้อมด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพนิสิต ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำฝน กันมา รองคณบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการศึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชระ จตุพร รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการเชิงพื้นที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ สัพโส ดร.วิภาวี ศิริลักษณ์ อาจารย์เมธิกา เลิศปฐมมา ผู้ช่วยคณบดี คณาจารย์ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน และบุคลากรสายสนับสนุน ดำเนินโครงการส่งเสริมระบบการบริหารและการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ ตามเกณฑ์ ITA ประจำปีงบประมาณ 2568 กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส และป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยการศึกษา ณ ห้องประชุม วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา และออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams โดยได้รับเกียรติจาก นายศรันย์ภพ ไชยจำเริญ นายคมฉัตร สุทธิตานนท์ นางสาวอารีรัตน์ สุ่นสุข เจ้าหน้าที่ป้องกันการทุจริตชำนาญการ และนางสาวธนาภรณ์ คำภูษา ผู้ช่วยนักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำจังหวัดพะเยา เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ “การประเมินคุณธรรมความโปร่งใส และผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรวิทยาลัยการศึกษาปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมความโปร่งใส ป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน และทราบถึงแนวทางการป้องกัน การให้ หรือรับสินบน จากการดำเนินงาน

กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในรายวิชาหลักธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงทาง
การศึกษาของนิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ชั้นปีที่ 2



เมื่อวันที่ 8-9 กุมภาพันธ์ 2568 นำโดย รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์ คณบดีวิทยาลัยการศึกษา ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในรายวิชา 176743 หลักธรรมาภิบาล และการบริหารความเสี่ยงทางการศึกษาของนิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ชั้นปีที่ 2 ณ ห้องเรียน อาคารเรียนรวมภูมิกายาว มหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ชั้นปีที่ 2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล และรับทราบนโยบายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนได้เปิดโอกาสให้นิสิตได้แสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา และรับฟังข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบการให้บริการการศึกษา และร่วมกันแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในการปฏิบัติ ตามประกาศเจตนารมณ์ “No Gift Policy” เพื่อป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568



 

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ขอแสดงความยินดีกับ

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

ในโอกาสที่ได้คัดเลือกให้เป็น

หน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม

ให้การสนับสนุนบริการงานวิชาการและส่วนที่เกี่ยวข้อง
ในการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
ประเด็น “การบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงของหน่วยงานจัดการศึกษา”

จากสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ให้ไว้ ณ วันที่ 30 เมษายน 2568

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ได้คัดเลือกให้เป็น หน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม ให้การสนับสนุนบริการงานวิชาการและส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประเด็น “การบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงของหน่วยงานจัดการศึกษา” จากสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา





ขอแสดงความยินดีกับ

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

ในโอกาสที่ได้รับรางวัล

ส่วนงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดี

ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์
(Good Practice Awards for Strategic Planning)
และ ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
(Good Practice Awards for Risk Management and Internal Control)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากมหาวิทยาลัยพะเยา ณ วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับรางวัล ส่วนงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดี ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ (Good Practice Awards for Strategic Planning) และ ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (Good Practice Awards for Risk Management and Internal Control) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากมหาวิทยาลัยพะเยา

School of Education
University of Phayao



วิทยาลัยการศึกษา

มหาวิทยาลัยพะเยา